

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục sau Tết Nguyên Đán

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-BYT ngày 27/01/2022 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”; Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc đôn đốc thực hiện nhiệm vụ sau kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần; Căn cứ Công điện số 235/CD-BYT ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế về việc tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, dịch COVID-19”; Công văn số 164/SGDĐT-GDTrHTX ngày 06/02/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Bình về việc tổ chức dạy học và phòng dịch COVID-19 sau Tết Nguyên Đán; Sở Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 sau Tết Nguyên Đán tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Nắm bắt tình hình thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nhằm kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế (nếu có); phương án xử lý khi có sự cố bất thường về dịch bệnh xảy ra.
- Chỉ đạo các đơn vị triển khai các nhiệm vụ tổ chức dạy học sau Tết Nguyên Đán, an toàn và hiệu quả nhất trong điều kiện dịch bệnh còn diễn biến phức tạp.

II. Nội dung kiểm tra

1. Việc phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng chống dịch bệnh và chuẩn bị triển khai nhiệm vụ dạy học sau Tết Nguyên Đán.

2. Việc tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, phương án, thành lập bộ phận phòng, chống dịch COVID-19 nhằm đảm bảo sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Việc tổ chức thực hiện tổng vệ sinh khuôn viên trường, lớp học; chuẩn bị các thiết bị Y tế (máy đo thân nhiệt, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn), bồn nước

rửa tay, xà phòng, vị trí đón học sinh và đo thân nhiệt trước cổng trường, chỗ nghỉ tạm dành cho học sinh, phòng Y tế.

- Việc nắm bắt tình hình về sức khỏe đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, điều kiện giảng dạy, tình trạng cư trú, di chuyển và tiếp xúc của giáo viên trong thời gian nghỉ Tết.

- Việc phối hợp với ngành Y tế địa phương để tiêm vắc xin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; phương án xử lý khi có sự cố bất thường về dịch bệnh xảy ra.

- Việc phối hợp, thông báo hướng dẫn phụ huynh, học sinh trong phòng, tránh dịch bệnh theo hướng dẫn của ngành Y tế; nắm bắt tình hình về sức khỏe học sinh, điều kiện học tập, tình trạng cư trú, di chuyển và tiếp xúc của học sinh trong thời gian nghỉ Tết.

- Việc huy động các nguồn lực cho phòng, chống dịch COVID-19.

- Việc xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trong điều kiện dịch bệnh đang diễn biến phức tạp.

III. Đơn vị được kiểm tra

Các trường phổ thông trực thuộc; Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh; Trung tâm GD-DN các huyện, thị xã, thành phố; phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh.

IV. Thành phần, phương pháp, thời gian kiểm tra

1. Thành phần

- Đại diện Sở Y tế 02 người
- Sở Giáo dục và Đào tạo 06 người

2. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo địa bàn huyện, thị xã, thành phố.
- Nghe báo cáo của các đơn vị được kiểm tra.
- Trực tiếp kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và công tác chuẩn bị triển khai dạy học sau Tết Nguyên Đán.

- Đánh giá tình hình thực hiện của đơn vị.

3. Thời gian kiểm tra tại các đơn vị

- Dự kiến thời gian trong tháng 3/2022. Thời gian kiểm tra cụ thể Sở Sẽ thông báo sau.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đề nghị Sở Y tế: Giới thiệu 02 cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra việc phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

2.1. Phòng GDTrH-TX: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra trình Giám đốc sở ký.

2.2. Văn phòng Sở: Chuẩn bị các điều kiện về phương tiện phục vụ các Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch.

2.3. Phòng KHTC Sở: Tham mưu bố trí kinh phí phục vụ kiểm tra theo quy định hiện hành.

2.4. Các cơ sở giáo dục:

- Chuẩn bị báo cáo tình hình thực hiện phòng, chống dịch COVID-19, việc triển khai các nhiệm vụ dạy học sau Tết Nguyên Đán (theo các nội dung kiểm tra).

- Bố trí thời gian, nhân sự, chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Đoàn kiểm tra khi nhận được thông báo kiểm tra của Sở.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 và việc triển khai các nhiệm vụ dạy học sau Tết Nguyên Đán./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, TX, TP;
- Trung tâm GD-DN các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, GDTrHTX.

GIÁM ĐỐC



Đặng Ngọc Tuấn